



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
BLANSKO, SALMOVA 17
IČ: 49464213**

678 01 Blansko

tel.: 516 499 551

e-mail: info@zssalmova.cz

Vnitřní řád ŠD při ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Všem osobám účastným na výchovné činnosti je v rámci aktivit a všech činností školní družiny, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práv na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).

OBSAH:

1. Práva a povinnosti účastníků

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.

3. Provoz a vnitřní režim ŠD

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

6. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy

1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v ŠD

Účastníci ŠD se řídí pravidly školního řádu a vnitřního řádu školní družiny, poslouchají pokyny vychovatelky a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Obuv a oděv si odkládají v šatně, aktovku v ŠD. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků, v případě, že dojde k úrazu, úraz i všechny problémy hlásí vychovateli.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci účastníka a vyhotoví o něm písemný zápis.

Účastníci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD, Desaterem ŠD, pravidly při pobytu mimo budovu a pravidly bezpečného chování v ŠD i prostorách školy v první den provozu ŠD.

Ve vztahu k dospělým osobám se řídí zásadami slušného chování.

Má právo vyjadřovat své mínění a názory a má právo na nestranný přístup vychovatele.

Účastníci mají právo vypůjčit si v družině věci a hračky. Jejich povinností je tyto věci svévolně nepoškozovat, jinak se rodiče podílí na úhradě poškozených věcí. Věci ani hračky nesmí ze ŠD odnášet.

Domácí úkoly si mohou účastníci vypracovávat v ŠD pouze se souhlasem rodičů a vyučujícího.

Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Pokud potřebuje prostor opustit, nahlásí to vychovatelce ŠD.

Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Účastník si za své věci ručí sám.

Při odchodu ze ŠD se s vychovatelem rozloučí.

Při odchodu z šatny šatnu uzavře. Věci do ŠD na převlečení (botasky, tepláky, kraťasy) má podepsané v pytlíku v šatně, udržuje je společně s rodiči v pořádku.

Do ŠD nenosí cenné věci - (mobil, tablet, počítač, peníze apod.) jinak si za ně ručí sám. Má zákaz pořizovat si bez předchozího svolení vychovatele jakýkoliv audio, video záznam, či fotografie osob. Nosí každý den do ŠD Informační knížku.

Účastníci jsou o bezpečném chování poučeni před každou mimořádnou akcí konanou mimo budovu školy jako je například bruslení, dopravní hřiště, výlet, sáňkování apod.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Do ŠD rodiče účastníka přihlašují písemně. O přijímání do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky. Oddělení se naplňují do počtu 30. Účastníka je možné kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti rodičů odhlásit.

Rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD oproti podpisu co nejdříve, (zpravidla v první školní den), řád školní družiny je vyvěšen na nástěnce ŠD a webových stránkách školy. Na nástěnce je taktéž zveřejněna činnost družiny, společné akce všech oddělení pak na webových stránkách školy.

Rodiče řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí účastníka, telefonicky nebo písemnou formou. Mají také možnost využít konzultační den s vedoucí vychovatelkou.

ŠD se hradí, měsíční poplatek za docházku do ŠD je stanoven na 220 Kč. Hradí se 2x ročně, a to v měsíci září a lednu.

Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti přes systém Edupage - osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Rodiče jsou povinni si vyzvednout své dítě nejpozději do 16.30. (V DLH do 16.25). V případě, že tak neučiní, vychovatelka telefonicky vyrozumí rodiče a setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. V případě nutnosti kontaktuje Policii ČR. Opakovaná nevyzvednutí do 16:30 (V DLH do 16.25) jsou důvodem k vyloučení ze školní družiny.

Docházka přijatých účastníků je povinná. Omluvení nepřítomnosti je stejné jako ve škole.

O pravidelnou docházku pečuje každá vychovatelka ve svém oddělení, denně zaznamenává prezenci do přehledu docházky.

Účastníka je možno uvolnit dříve (než je uvedeno v přihlášce) jen písemnou žádostí. Bez této žádosti nebude uvolněn a na telefonické žádosti o uvolnění nebude brán zřetel. Účastník odchází s nezletilou osobou pouze v případě, že je její jméno uvedeno v pověření k vyzvedávání.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování na mimoškolní aktivity (kroužky). Za cestu účastníka do kroužků, popřípadě zpět do ŠD nenese vychovatelka odpovědnost. Pedagogický dozor účastníků odcházejících do kroužků vychovatelka nezajišťuje, dozor je zajištěn vedoucími kroužků. Vedoucí školních kroužků předá vychovateli jmenný seznam účastníků, děti si vyzvedne do 13.30 hod. a opět je vychovateli po skončení činnosti předá, nejdříve však ve 14.45 hod. (vychovatelé se s dětmi v čase od 13.30 do 14.45 zdržují mimo budovu školy).

3. Provoz a vnitřní režim ŠD

Provoz školní družiny je ráno od 6.00 do 7.40 (v DLH od 6.15 do 7.40) a po skončení vyučování do 16.30 (DLH do 16.25).

Ostatní žáci vstupují do budovy v 7.40. Obuv a oděv si odkládají ve svých šatnách, aktovku v ŠD.

Účastníky, kteří ukončí vyučování v 11.40 přivede do ŠD vyučující (v DLH vyzvedne děti vychovatel od vyučujícího) a jdou na oběd s vychovatelem. Obědy si nosí na svá místa sami, vychovatelka dbá na kulturu stolování. Účastníci, kteří ukončí vyučování později, odcházejí na oběd s vyučujícím a do ŠD přijdou až po obědě ve 13 hod. Taktéž pokud všichni účastníci jednotlivého oddělení ŠD končí 5 vyučovací hodinu, odchází na oběd ve 13 hod. s vychovatelem.

Rámcový režim dne ŠD

11.40	konec dopoledního vyučování, docházka do ŠD
11.45 – 12.00	odchod na oběd
12.00 – 12.30	stolování, hygiena
12.30 – 13.30	činnosti – spontánní, individuální, společná četba
13.30 – 14.45	hlavní pravidelné činnosti (ČZ, ČP, ČJS, ČU, ČPr, ČK) odchody žáků (v tuto dobu není možné děti vyzvedávat)
15.00 – 16.15	společné hry, individuální činnost, spontánní činnost, příprava na vyučování žáků
16.15 – 16.30	úklid ŠD

(DLH 16.15 - 16.25)

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k náladě a přání účastníků v oddělení.

Dokumentace vedená ve ŠD

- přihláška k zájmovému vzdělávání (ŠD)
- pověření o vyzvedávání ze ŠD
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový list - jmenný seznam na docházku do ranní družiny
- jmenný seznam na docházku do odpolední družiny
- ŠVP
- celoroční plán ŠD
- měsíční plán činnosti ŠD

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při výchovně vzdělávacích a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo areál školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině i mimo budovu při akci pořádané školní družinou, hlásí účastník vychovateli nebo pedagogickému dohledu. Vychovatel zodpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými vypínači.

Otevírat okna mohou pouze se svolením vychovatele, rovněž je přísně zakázáno sedání na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů, vylévání vody z oken atd.

Ve všech prostorách školní družiny platí přísný zákaz požívání alkoholu, cigaret a dalších návykových látek.

V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí příslušný pedagogický pracovník, který měl nad účastníkem dohled, první pomoc a transport dítěte na lůžko, okamžitě jsou informováni rodiče, kteří si dítě vyzvednou a odvedou k lékaři. Za akutní zdravotní potíž se považuje také pedikulóza.

Vychovatel úraz ihned hlásí vedoucí vychovatelce a vedení školy a vyplní záznam do úrazů do EduPage. V případě, že dítě vykazuje známky infekčního respiračního onemocnění, nasadí si roušku a bude přesunuto do místnosti určené pro tyto případy. Neprodleně budou informováni zákonní zástupci, kteří si ho v co nejkratší době vyzvednou. Vychovatel zajistí pedagogický dozor.

Všichni pedagogičtí pracovníci školní družiny jsou při výchovně vzdělávací činnosti a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku účastníků, vychovatelů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí neprodleně svému vychovateli, dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, apod.)

Do školní družiny nenosí cenné věci.

Majetek školní družiny chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, své místo si udržují v čistotě a pořádku.

6. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy

Vychovatelé průběžně sledují jakékoliv projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence, při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním.

Vytvářejí životní postoje a kvalitní žebříček hodnot s důrazem na život bez drog, násilného a diskriminačního chování.

Jejich působení je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů.

Školní družina vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školní družiny, včetně všech akcí.

Poskytuje účastníkům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.

Působí na účastníky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.

Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků před škodlivými účinky návykových látek.

Tento vnitřní řád platí od 1. 9. 2023

Zpracovala: Libuše Petlachová
vedoucí vychovatelka

Schválil: Mgr. Josef Škvařil
ředitel školy